

Appendice 1 bis al Capitolato tecnico

Modello di Richiesta di autorizzazione Atto Aggiuntivo

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Via PEC

N. di protocollo _____

Spett.le

<Coordinatore dell'AQ>

PEC: _____

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ATTO AGGIUNTIVO

Oggetto: ACCORDO QUADRO PER SERVIZI DI RICONDIZIONAMENTO TENDE CAMPALI
CIG _____

Il sottoscritto _____

per l'Amministrazione _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____ /E-mail _____ /pec _____

di seguito *Amministrazione*

PREMESSO

- a) che il Responsabile Unico del Progetto è il Sig. _____;
- b) che il Direttore dell'Esecuzione è il Sig. _____;
- c) che il punto di contatto è:
- Nome e Cognome: _____;
 - Recapito telefonico cellulare: _____;
 - Indirizzo e-mail: _____;
- d) che in data __/__/____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordine di Acquisto N. _____ CIG _____;

RICHIEDE

l'Autorizzazione all'emissione di un atto aggiuntivo all'Ordine di cui alla precedente lettera d) per i seguenti servizi (*indicare i soli servizi richiesti*):

- ☐ ritiro di n. ____ tende (*pneumatiche/autostabili*) al seguente indirizzo: _____ (*Inserire indirizzo completo della sede di ritiro delle tende*)
- ☐ consegna di n. ____ tende (*pneumatiche/autostabili*) al seguente indirizzo: _____ (*Inserire indirizzo completo della sede di ritiro riconsegna delle tende*)
- ☐ l'importo a consumo necessario per remunerare il servizio di riparazione e sostituzione parti mancanti/usurate/danneggiate di n. ____ tende come di seguito descritte:

N.	Tipologia tenda <i>(pneumatica/autostabile)</i>	Marca/modello	Stato di usura ¹ <i>(buono/medio/critico)</i>	Note

¹ Stato di usura	Descrizione	Condizioni Osservabili
Buono	Lievi segni di usura	Nessun danno visibile, componenti integri
Medio	Usura moderata	Strappi minori, funzionalità parzialmente compromessa
Critico	Danni significativi	Struttura instabile, telo danneggiato, accessori mancanti

(specificare eventuali ulteriori dettagli relativi utili al Coordinatore dell'Accordo Quadro per stimare il costo complessivo dei servizi richiesti)

Luogo e data: _____

L'AMMINISTRAZIONE
F.to digitalmente